

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "ГАЗПРОМ"

### Единая система управления производственной безопасностью

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ РАБОЧИХ МЕСТ И ИСХОДНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА НА ОБЪЕКТАХ ПАО "ГАЗПРОМ"

ОКС 13.100

Дата введения 2021-09-14

#### Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ Обществом с ограниченной ответственностью "Научно-исследовательский институт природных газов и газовых технологий - Газпром ВНИИГАЗ" (ООО "Газпром ВНИИГАЗ")

2 ВНЕСЕНЫ Управлением 307/10 Департамента 307 ПАО "Газпром"

3 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Членом Правления ПАО "Газпром", начальником Департамента С.Н.Меньшиковым 10 августа 2021 г.

4 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ

#### Введение

Настоящие рекомендации разработаны ООО "Газпром ВНИИГАЗ" по договору с ПАО "Газпром" от 10.12.2020 N 1994 на выполнение работ по теме: "Разработка рекомендаций Р Газпром "Единая система управления производственной безопасностью. Методические указания по подготовке рабочих мест и исходной документации к проведению производственного контроля и специальной оценке условий труда на объектах ПАО "Газпром", для обеспечения исполнения статей 21 и 32 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" и Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Настоящие рекомендации относятся к комплексу документов по стандартизации "Единая система управления производственной безопасностью".

Разработка настоящих рекомендаций выполнена авторским коллективом в следующем составе: Д.В.Пономаренко, Д.А.Четин, канд. тех. наук Е.Ю.Махмутянова, А.А.Викентьева (ПАО "Газпром"), Д.Н.Лопатина, И.Н.Пименова, М.С.Самусенкова (ООО "Газпром ВНИИГАЗ").

#### 1 Область применения

1.1 Настоящие рекомендации определяют порядок подготовки рабочих мест и исходной документации к проведению производственного контроля и специальной оценки условий труда на объектах ПАО "Газпром", расположенных на территории Российской Федерации.

1.2 Настоящие рекомендации предназначены для применения структурными подразделениями дочерних обществ и организаций ПАО "Газпром" при планировании и организации работ по проведению производственного контроля и специальной оценки условий труда.

#### 2 Нормативные ссылки

В настоящих рекомендациях использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и классификатор:

ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения

СТО Газпром 18000.1-001-2021 Единая система управления производственной безопасностью в ПАО "Газпром". Основные положения

СТО Газпром 18000.3-013-2021 Единая система управления производственной безопасностью. Порядок организации и проведения производственного контроля за условиями труда

ОК 016-94 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

Примечание - При пользовании настоящими рекомендациями целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификатора в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя "Национальные стандарты" за текущий год, сведения о действии стандартов ПАО "Газпром" проверяют в журнале регистрации документов Системы стандартизации ПАО "Газпром", размещенном на сайте ПАО "Газпром", на сайте официального издателя, в Единой информационной системе по техническому регулированию ПАО "Газпром". Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящих рекомендаций в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

#### 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящих рекомендациях применены термины в соответствии с ГОСТ 12.0.002, СТО Газпром 18000.1-001, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **вредный производственный фактор:** Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

[Трудовой кодекс [1], статья 209]

**3.1.2 механическое транспортное средство:** Транспортное средство, приводимое в движение двигателем. Термин распространяется также на любые тракторы и самоходные машины.

[Правила [2], пункт 1.2]

**3.1.3 опасный производственный фактор:** Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

[Трудовой кодекс [1], статья 209]

**3.1.4 производственный контроль за условиями труда:** Контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, регламентирующих состояние факторов рабочей среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника в процессе его производственной деятельности.

[СТО Газпром 18000.3-013-2021, пункт 3.1.1]

**3.1.5 рабочее место:** Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

[Трудовой кодекс [1], статья 209]

**3.1.6 санитарно-промышленная лаборатория:** Санитарно-промышленная лаборатория/группа промышленной санитарии или иное структурное подразделение дочернего общества и организации ПАО "Газпром", выполняющее функции по осуществлению производственного контроля условий труда на рабочих местах дочерних обществ, организаций и филиалов ПАО "Газпром".

[СТО Газпром 18000.3-013-2021, пункт 3.1.3]

**3.1.7 специальная оценка условий труда:** Единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

[Федеральный закон [3], статья 3]

**3.1.8 структурные подразделения по производственной безопасности:** Структурные подразделения, отдельные должности, на которые возложены задачи нормативного и методического обеспечения разработки, внедрения и поддержания Единой системы управления производственной безопасностью, а также функции планирования, мониторинга ее результативности и совершенствования.

[СТО Газпром 18000.1-001-2021, пункт 3.1.55]

3.2 В настоящих рекомендациях применены следующие сокращения:

ВПФ - вредные производственные факторы;

ДОиО - дочерние общества и организации ПАО "Газпром";

ИУС П - информационно-управляющая система предприятия ПАО "Газпром";

ПК - производственный контроль за условиями труда;

РМ - рабочее место;

СОУТ - специальная оценка условий труда;

СПЛ - санитарно-промышленная лаборатория.

#### 4 Общие положения

4.1 Подготовку РМ и исходной документации для проведения ПК и (или) СОУТ осуществляют с целью получения подробной информации о РМ<sup>1)</sup> ДОиО и установления воздействующих на работников факторов производственной среды.

<sup>1)</sup> В том числе информацию о применяемом оборудовании, инструментах, оснастке, приспособлениях, материалах и сырье.

4.2 Подготовку РМ и исходной документации для проведения ПК и (или) СОУТ осуществляет структурное подразделение по производственной безопасности ДОиО с привлечением специалистов следующих структурных подразделений:

- структурного подразделения по работе с персоналом;

- структурного подразделения по нормированию и оплате труда;

- СПЛ;

- структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность;

- структурного подразделения, в которых размещены РМ, подлежащие ПК и (или) СОУТ в предстоящем отчетном году.

4.3 При подготовке РМ и исходной документации для проведения ПК и (или) СОУТ осуществляют следующие мероприятия:

- распределение функциональных обязанностей между структурными подразделениями ДОиО;

- формирование информации о РМ;

- формирование базы данных о РМ ДОиО.

4.4 Подготовку РМ и исходной документации для проведения ПК и (или) СОУТ подразделяют на следующие этапы:

- формирование исходной документации по РМ, подлежащих ПК и (или) СОУТ;
- оценка готовности РМ.

4.4.1 Порядок формирования исходной документации для проведения ПК и СОУТ осуществляют в соответствии с разделом 5.

4.4.2 Порядок проведения оценки готовности РМ осуществляют в соответствии с разделом 6.

4.5 При подготовке РМ и исходной документации для проведения ПК и (или) СОУТ для обмена и обработки информацией между структурными подразделениями в ДОиО рекомендуется применять соответствующие программные продукты, предназначенные для обработки данных о персонале, в том числе ИУС П.

4.6 Хранение исходной документации для проведения ПК и (или) СОУТ осуществляет структурное подразделение по производственной безопасности ДОиО не менее 5 лет согласно Перечню [4].

## 5 Порядок формирования исходной документации

5.1 Формирование исходной документации для проведения ПК и (или) СОУТ следует осуществлять в III-IV кварталах, предшествующих году, в котором планируется проведение ПК и (или) СОУТ.

5.2 Структурное подразделение по производственной безопасности ДОиО осуществляет руководство и контроль по формированию исходной документации для проведения ПК и (или) СОУТ.

5.3 К процессу формирования исходной документации для проведения ПК и (или) СОУТ рекомендуется привлекать специалистов следующих структурных подразделений ДОиО:

- структурного подразделения по работе с персоналом по 5.6;
- структурного подразделения по нормированию и оплате труда по 5.9;
- структурного подразделения по осуществлению медицинской деятельности по 5.9;
- структурного подразделения, в которых размещены РМ, подлежащие ПК и (или) СОУТ в отчетном году, по 5.7.

5.4 Результатом формирования исходной документации для проведения ПК и (или) СОУТ является ежегодный Реестр РМ. Форма Реестра РМ приведена в приложении А.

5.5 Формирование Реестра РМ подразделяют на следующие этапы:

- определение РМ, подлежащих ПК и (или) СОУТ в предстоящем году;
- подготовка данных, характеризующих РМ, подлежащих ПК и (или) СОУТ в предстоящем году;
- подготовка данных, характеризующих условия труда на РМ, подлежащих ПК и (или) СОУТ в предстоящем году;
- подготовка сведений об установленных гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на РМ, подлежащих ПК и (или) СОУТ в предстоящем году.

5.6 На этапе определения РМ, подлежащих ПК и (или) СОУТ в предстоящем году, структурному подразделению по производственной безопасности ДОиО совместно со специалистами структурного подразделения по работе с персоналом следует:

- определить, в соответствии со штатным расписанием, РМ, подлежащие ПК и (или) СОУТ, на основании данных о завершении предыдущей СОУТ и периодичности контроля производственных факторов в рамках ПК;
- присвоить индивидуальные номера РМ;
- определить соответствие наименований должностей (профессий) ОК 016;
- определить списочную численность работников, занятых на РМ, подлежащих ПК и (или) СОУТ в предстоящем году, по состоянию на отчетную дату.

5.6.1 При определении РМ, подлежащих ПК и (или) СОУТ в предстоящем году, следует учесть следующие РМ ДОиО:

- для которых пятилетний срок действия результатов предыдущей СОУТ завершается в предстоящем году;
- вновь организованные РМ, для которых не была проведена СОУТ в текущем году

5.6.1.1 Если работники заняты на РМ посменно, то РМ считают по количеству штатных единиц в одну смену.

5.6.1.2 Взаимозаменяемые работники<sup>1)</sup> или работники, для которых РМ не может быть однозначно определено (например, сантехник), могут быть объединены в одно РМ.

<sup>1)</sup>Под взаимозаменяемыми работниками понимаются работники, выполняющие аналогичные функции, в одной (или нескольких) рабочих зонах с одинаковым распределением по времени занятости.

5.6.1.3 РМ работников инженерно-технического персонала, занятых в одну смену и по своим должностным обязанностям работающих на компьютере и (или) других видах оргтехники, учитывают по штатным единицам.

5.6.2 При определении РМ, подлежащих ПК и (или) СОУТ в предстоящем году, следует учитывать, что каждой штатной единице соответствует одно РМ, если не выполнены условия аналогичности, согласно Федеральному закону (статья 16) [3].

5.6.3 При определении РМ, подлежащих ПК и (или) СОУТ в предстоящем году, на которых работники заняты управлением и обслуживанием автомобильного транспорта и специальной техники следует руководствоваться следующими положениями:

- если работники заняты на одном транспортном средстве, РМ следует учитывать по количеству транспортных средств ДОиО;
- если работники заняты на нескольких транспортных средствах, то РМ определяют по количеству штатных единиц, а транспортные средства учитывают, как оборудование, закрепленное за работником в течение смены в соответствии с выполняемыми обязанностями.

5.6.4 По результатам определения РМ, подлежащих ПК и (или) СОУТ в предстоящем году, структурное подразделение по производственной безопасности ДОО совместно со структурным подразделением по работе с персоналом формирует данные в части позиций 1-8 формы, приведенной в приложении А. Структурному подразделению по управлению персоналом следует обеспечить соответствие наименования РМ наименованию должности (профессии) согласно штатному расписанию.

Примечание - При необходимости в наименовании РМ могут быть указаны тарифные разряды профессии или дополнительные сведения, позволяющие ускорить процесс идентификации РМ.

5.7 На этапе подготовки данных, характеризующих РМ, структурное подразделение по производственной безопасности ДОО совместно с представителем структурного подразделения, в котором планируется проведение ПК и (или) СОУТ в предстоящем году, формируют данные в части позиций 9-12 формы, приведенной в приложении А, которые включают:

- краткое описание выполняемых работ на РМ в соответствии с должностными и рабочими (производственными) инструкциями работников;
- перечень применяемого на РМ оборудования, инструментов, материалов и сырья.

5.8 На этапе подготовки данных, характеризующих условия труда на РМ, подлежащих ПК и (или) СОУТ в предстоящем году, структурное подразделение по производственной безопасности ДОО на основе сведений о результатах предыдущей СОУТ формирует данные в части позиций 13-32 по форме, приведенной в приложении А.

5.9 На этапе подготовки сведений об установленных гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на РМ, подлежащих ПК и (или) СОУТ в предстоящем году, структурное подразделение по производственной безопасности ДОО формирует данные в части позиций 33-46 по форме, приведенной в приложении А, совместно со следующими структурными подразделениями в части их компетенции:

- по работе с персоналом в части позиций 35-40 формы, приведенной в приложении А;
- по нормированию и оплате труда в части позиций 33 и 34 формы, приведенной в приложении А;
- по осуществлению медицинской деятельности в части позиций 41, 42, 45 и 46 формы, приведенной в приложении А.

Примечание - Данные по формированию сведений о РМ в области компетенций подразделений по работе с персоналом и нормированию и оплате труда допускается формировать в ИУС П.

5.10 По данным Реестра РМ структурное подразделение по производственной безопасности ДОО совместно с СПЛ и представителем организации, привлекаемой ДОО для проведения ПК и (или) СОУТ, формирует следующие документы на предстоящий год:

- график проведения СОУТ по Положению (приложение 4) [5];
- перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ согласно Федеральному закону [5]\*;

\* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

- график проведения лабораторных исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды для целей ПК.

5.11 В пятилетний срок на основе ежегодных Реестров РМ в ДОО формируют общий Реестр РМ по ДОО с последующей его актуализацией при внесении изменений в штатное расписание ДОО, по результатам завершения ПК и (или) СОУТ в конце текущего года и при подготовке к проведению очередных СОУТ и (или) ПК.

## 6 Порядок подготовки рабочих мест к проведению специальной оценки условий труда

6.1 Подготовку РМ к проведению ПК и (или) СОУТ подразделяют на следующие процессы:

- мониторинг условий труда на РМ;
- оценка готовности РМ.

6.2 В качестве мониторинга условий труда перед проведением очередной СОУТ рекомендуется проводить лабораторные исследования (испытания) и измерения факторов производственной среды в рамках ПК для устранения несоответствий условий труда гигиеническим нормативам до проведения СОУТ.

6.3 К оценке готовности РМ к проведению СОУТ относят выборочную визуальную оценку РМ, подлежащих предстоящей СОУТ.

6.3.1 Проведение оценки готовности РМ инициирует структурное подразделение по производственной безопасности ДОО соответствующим распорядительным документом не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала проведения СОУТ.

6.3.2 К проведению оценки готовности РМ рекомендуется привлекать представителей следующих структурных подразделений:

- СПЛ;
- структурного подразделения, к которому относятся РМ, подлежащие предстоящей СОУТ.

6.3.3 Оценку готовности РМ следует проводить по следующим критериям:

- исправность работы технологического оборудования, систем обеспечения электробезопасности, средств коллективной защиты, искусственного освещения, вентиляции, отопления и кондиционирования;
- соответствие применяемого оборудования, инструментов, приспособлений, оснастки и материалов Реестру РМ;
- соответствие штатным режимов\* технологических процессов (операций), в условиях которых следует осуществлять проведение лабораторных исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды в рамках СОУТ;

\* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, инструкциями и наглядными материалами.

6.3.4 Если в результате оценки готовности РМ установлено несоответствие РМ критериям по 6.3.3, то устранение замечаний проводят в рабочем порядке до проведения СОУТ.

Приложение А  
(рекомендуемое)

Форма реестра рабочих мест

РЕЕСТР																					
(наименование дочерней организации)																					
(наименование структурного подразделения)																					
Наименование рабочего места	Индивидуальный номер рабочего места	Код должности (профессии)	Списочная численность работников, чел.				Продолжительность, час.	Краткое описание выработки, часов	Применяемое оборудование	Применяемые инструменты	Применяемые материалы и сырье	Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда		Дата утверждения	Номер карты СОУТ	Класс (подкласс) условий труда					
			всего	из них	женщины	инвалиды						Рабочее место, в отношении которого СОУТ не проводится	Дата утверждения			Химический фактор	Биологический фактор	Аэрозоли	Шум	Инфразвук	Ультразвук
[1] Трудовой кодекс Российской Федерации																					
[2] Правила дорожного движения Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090)																					
[3] Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"																					
[4] Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)																					
[5] Положение о проведении специальной оценки условий труда и установлении гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда в ПАО "Газпром" (утверждено приказом ПАО "Газпром" от 11.10.2017 N 684)																					
Библиография																					
ОКС 13.100																					
Ключевые слова: подготовка рабочих мест, исходная документация, производственный контроль, специальная оценка условий труда																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Электронный текст документа подготовлен АО "Кодекс" и сверен по: тексту документа, утвержденному и зарегистрированному в установленном ПАО "Газпром" порядке